УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

комиссии по борьбе с

коррупцией от 09.01.2024№ 1

План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
ГУО «Языльский детский сад Стародорожского района»  
на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационно-практические мероприятия | | | |
| 1 | Планирование деятельности по противодействию коррупционным проявлениям | Январь | Председатель  комиссии |
| 2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не менее 1 раза в полугодие | Председатель  комиссии |
| 3 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель  комиссии |
| 4 | Согласование в установленном порядке учебного плана учреждения образования. Обоснованность распределения трудовой нагрузки. | Август | Члены комиссии |
| 5 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся компетенции руководства учреждения дошкольного образования; | По мере поступления | Члены комиссии |
| Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению | | | |
| 1 | Обеспечение предоставления государственными должностными лицами обязательств, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», ежегодных деклараций о доходах и имуществе | До 1 марта | Председатель  комиссии |
| 2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения дошкольного образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | В течение года | Председатель  комиссии |
| 3 | Проведение учебы с работниками учреждения образования по вопросу изучения законодательства о борьбе с коррупцией | апрель, сентябрь | Председатель  комиссии |
| 4 | Информирование педагогического коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | По мере поступления информации | Председатель  комиссии |
| 5 | Участие в работе районных семинаров для руководителей и специалистов учреждений образования по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда в учреждениях образования, заключения трудовых договоров для работы по совместительству в соответствии с законодательством о труде | В течение года | Председатель  комиссии |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1. | Обеспечение согласования при приеме на работу педагогических работников (письменно) и обслуживающего персонала (устно) с начальником отдела; | постоянно | Председатель  комиссии |
| 2. | Оперативное информирование отдела об увольнении работников учреждения образования; | постоянно | Председатель  комиссии |
| 3. | Осуществление приема на руководящие должности с подписанием обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством; | постоянно | Председатель  комиссии |
| 4. | Прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | постоянно | Председатель  комиссии |
| Контрольные мероприятия | | | |
| 1 | Контроль за обоснованностью распределения трудовой нагрузки | Постоянно | Члены комиссии |
| 2 | Контроль за деятельностью попечительского совета | Постоянно | Члены комиссии |
| 3 | Контроль за соблюдением трудовой дисциплины | Постоянно | Члены комиссии |
| 4 | Проведение разъяснительной работы по недопущению фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников | Постоянно | Члены комиссии |
| 5 | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков. | В течение года | Члены комиссии |
| 6 | Осуществление контроля за работой пищеблока (закладка продуктов, снятие остатков продовольственного сырья на складе, контрольное взвешивание готовых блюд перед выдачей в группу), организацией питания обучающихся в группе. | В течение года | Члены комиссии |

Председатель комиссии по В.В.Гур

противодействию с коррупции